



Associazione Ticinese Custodi d'Immobili

REGOLAMENTO INTERNO

Professione/i:

CUSTODE DI IMMOBILI APF

OPERATORE DI EDIFICI E INFRASTRUTTURE AFC

ADDETTO OPERATORE DI EDIFICI E INFRASTRUTTURE CFP

Richiamato il Regolamento della formazione professionale e continua del 1 luglio 2014 Cpv 53, viene definito il seguente **Regolamento interno** per la gestione dei casi disciplinari.

1. Orari

- Orari lezioni: mattino 08:00 – 12:00 pomeriggio 13:00 – 17:00
- Pause: secondo programma
- Pausa pranzo: 12:00 – 13:00

2. Ritardi

In caso di ritardo verranno adottate le seguenti sanzioni:

- Primo ritardo: richiamo verbale.
- Secondo ritardo: sospensione dal corso per la giornata che non verrà recuperata.
- Terzo ritardo: sospensione dal corso fino ad un massimo di tre giorni che non verranno recuperati.

Tutti i ritardi verranno comunicate alla DFP e all'azienda formatrice.

3. Assenze

Eventuali assenze vanno immediatamente comunicate al direttore del corso e all'azienda formatrice.

Assenze per malattia saranno giustificate solo con la presentazione di un certificato medico, queste ultime potranno essere recuperate.

4. Equipaggiamento e materiale

Le persone in formazione devono equipaggiarsi adeguatamente secondo la convocazione (a dipendenza del corso).

Chi si presenta al corso senza il necessario equipaggiamento viene richiamato e può incorrere nelle seguenti sanzioni:

- primo richiamo: richiamo verbale (o sospensione del corso per la giornata se l'equipaggiamento è indispensabile)
- secondo richiamo: sospensione del corso per la giornata.
- terzo richiamo: sospensione del corso fino ad un massimo di tre giorni.

Tutti i richiami verranno comunicati alla DFP e all'azienda formatrice.

5. Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (libro di lavoro)

La persona in formazione deve portare con sé il libro di lavoro.

Durante i corsi verranno consegnate le dispense e il raccoglitore verrà consegnato al primo anno.

Dispense e/o raccoglitori smarriti o danneggiati, verranno sostituiti a spese della persona in formazione.

6. Infrastrutture

Alle persone in formazione vengono messe a disposizione le seguenti infrastrutture:

- laboratori, aule.
- attrezzature, utensili, macchinari.
- spogliatoi, servizi igienici, guardaroba.

Le persone in formazione sono responsabili dell'utilizzo corretto di queste infrastrutture e assicurano la loro cura seguendo le disposizioni dell'ente organizzatore.

In caso di non osservanza delle regole verranno adottate le seguenti sanzioni:

- incuranza e piccoli danni richiamo verbale/scritto e risarcimento dei danni.
- incuranza e danni importanti richiamo scritto, risarcimento dei danni e sospensione dal corso per la giornata e fino ad un massimo di tre giorni.
- atti vandalici esclusione dal corso e risarcimento dei danni.

Tutti i richiami verranno comunicate alla DFP, alla famiglia e all'azienda formatrice.

7. Condotta

Le persone in formazione:

- Assumono un comportamento consono all'attività svolta.
- Garantendo il rispetto degli istruttori e dei compagni.
- Utilizzano un linguaggio adeguato.
- Vie di fatto causano a chi le commette conseguenze di carattere disciplinare.
- Durante i corsi è severamente vietato consumare alcolici e assumere sostanze stupefacenti.
- È assolutamente vietato fumare negli spazi interni e nelle aree vietate.
- È vietato l'utilizzo del cellulare durante le lezioni.

L'inosservanza di quanto sopra porta automaticamente la sospensione del corso e la segnalazione agli enti preposti.

Il presente regolamento interno viene sottoposto ad ogni persona in formazione all'inizio del corso interaziendale.

Il Presidente

Giuseppe Fuoti



Il Segretario

Mario Mangiaracina

